**FORMULARIO DE POSTULACIÓN CONCURSO DE PROYECTOS**

**DE INFRAESTRUCTURA**

**AÑO 2018**

**Dirección de Administración**

**Vicerrectoría de Administración y Finanzas**

**2018**

**ÍNDICE DE CONTENIDOS**

**1.** **INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO 3**

**2.** **FIRMA DE ACEPTACIÓN DE BASES Y POSTULACIÓN DEL PROYECTO 5**

**3.** **RESUMEN DEL PROYECTO 5**

**4.** **OBJETIVOS 6**

**5.** **VINCULACION CON PDE 6**

**6.** **JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO 7**

**7.** **IMPACTO DEL PROYECTO 7**

**8.** **INFORME DE PREFACTIBILIDAD TECNICA Y ECONOMICA 8**

**9.** **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES O PARTIDAS ASOCIADAS AL PROYECTO 8**

**10.** **CARTA GANTT DEL PROYECTO 9**

**11.** **PRESUPUESTO DETALLADO DEL PROYECTO 10**

**INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Proyecto:** |  |
| **Unidad (es) Involucrada (s):** |  |

|  |
| --- |
| **Localización del Proyecto** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Costo del Proyecto** [monto enmiles de pesos]**:** |  |
| **Duración del proyecto** [en meses]: |  |
| **Fecha Estimada de Término** [considerando como mes de inicio marzo 2019]: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fuente de Financiamiento** | **MONTO** [miles de pesos) | **Aporte %** |
| 1. **Financiamiento solicitado a Nivel Central**
 |  |  |
| 1. **Ingresos Propios**
 |  |  |
| 1. **Financiamiento Externo**
 |  |  |
|  **Monto total del Proyecto** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicar si se trata de una iniciativa ya aprobada por Rectoría**Año: $ [indicar monto] | **SI** |  |  | **NO** |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Indicar si se trata de una iniciativa de continuidad**  | **SI** |  |  | **NO** |  |

|  |
| --- |
| **Prioridad del(os) proyecto(s)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Datos del Responsable del Proyecto** |
| **Nombre:** |  |
| **Cargo:** |  |
| **Correo Electrónico** [UTEM]: |  |
| **Teléfono:** |  |

|  |
| --- |
| **Datos del(os) Directivo(s) Superior** [en caso de presentar el proyecto asociado a otra unidad u organismo individualizar todos los directivos superiores] |
| **Nombre**: |  |
| **Cargo:** |  |
| **Correo Electrónico:** |  |
| **Teléfono:** |  |

**FIRMA DE patrocinio Y compromiso**

En mi calidad de *[cargo]*, presento el proyecto denominado *[nombre proyecto]* comprometiendo a la *[Unidad responsable]* en la ejecución y seguimiento del mismo, en el evento que sea seleccionado, en los plazos y presupuestos definidos.

De igual manera, comprometo la contraparte señalada por un monto de *[valor $]* en el caso que el proyecto sea adjudicado.

[*Firma(s)*]

[*Nombre(s) Máxima Autoridad Unidad(es) Postulante(s)*]

[*Cargo(s)*]

Universidad Tecnológica Metropolitana

**RESUMEN DEL PROYECTO**

|  |
| --- |
| *[Realice un resumen ejecutivo del proyecto, no más de media página]* |

**OBJETIVOS**

|  |
| --- |
| [*Generales y Específicos*] |

**VINCULACION CON PDE**

Indicar el o los objetivo(s) del PDE al cual tributa

|  |
| --- |
|  |

¿La (s) Unidad (es) postulante(s) posee(n) un Plan de Desarrollo aprobado por Rectoría?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** |  | **NO** |
| [Unidad] |   | [fecha de aprobación]  |   |
| [Unidad] |   | [fecha de aprobación] |   |

**JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

|  |
| --- |
| *[Describa el problema que aborda el proyecto, situación actual y antecedentes claves para comprender el problema, sus causas y consecuencias. Señale cómo contribuirá o incidirá el proyecto en cambiar la situación y/o problema identificado. En el caso de proyectos que son continuación de uno anterior, describa las razones que fundamentan su continuidad, en base a los resultados y la evaluación (si existe) del proyecto ya ejecutado. Máximo media página]*. |

**IMPACTO DEL PROYECTO**

[Fundamentar aquellas categorías en que espera impacto, si es necesario agregar anexo]

|  |  |
| --- | --- |
| **AREA DE IMPACTO** | N° Anexo |
| **Académico:** |  |  |
| **Administrativo:**  |  |  |
| **En los servicios de apoyo a la academia:**  |  |  |
| **Cultural, Social, Recreativo:** |  |  |
| Otros Impactos [especificar]  |  |  |

|  |
| --- |
| **BENEFICIARIOS DEL PROYECTO**[Se refiere a que parte de la comunidad universitaria se verá beneficiada con el proyecto: Académicos, no académicos, funcionarios, alumnos, ex alumnos, etc.] |
| **Beneficiarios** | **Cantidad Actual** | **Cantidad Esperado** |
| **Académicos** |  |  |
| **Administrativos** |  |  |
| **Estudiantes** |  |  |
| **Total** |  |  |

|  |
| --- |
| **INDICADORES DE RESULTADOS O IMPACTO** |
| Nombre Indicador | Descripción | Fórmula | Valor esperado/Meta |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**INFORME DE PREFACTIBILIDAD TECNICA Y ECONOMICA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ¿Posee Informe de Prefactibilidad Técnica y Económica por parte de la Dirección de Infraestructura? | **SI** |  | **NO** |  |

[Indicar número de Anexo dónde se acompaña Informe conforme a formato estándar]

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES O PARTIDAS ASOCIADAS AL PROYECTO**

|  |
| --- |
| [Indicar los principales hitos de su ejecución, detallar partidas relevantes y características de éstas.] |

**CARTA GANTT DEL PROYECTO**

(Indicar las principales actividades e hitos, detallando las tareas asociadas, utilizando una escala de meses. Es importante incluir los hitos de entrega de los informes de avance y final)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Actividad****Tareas** | **Duración (días)** | **Fecha** | **Año/Mes** |
| Inicio | Fin | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
|  2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
|  3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
|  4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
|  5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
|  6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |

|  |
| --- |
| **PRESUPUESTO DETALLADO DEL PROYECTO** |
| [Indicar, en miles de pesos, el costo y financiamiento del proyecto. Considere todos los gastos e inversiones originados por la ejecución del proyecto incluyendo tanto las partidas directas financiables a través del concurso como aquellos recursos necesarios para la mantención u operación posterior]. |
| **Ítem** | **Fuente de Financiamiento M$** | **Total Gasto****M$** |
| **Fondo Central**  | **Ingresos Propios**  | **Otros Externos** |
|  |  |  | Organismo1 | Organismo2 |  |  |
| **1** | **Costo Directo Obra Inversión** |  |  |  |  |  |
|  | [incorporar el detalle de partidas, financiables, con los ítems que se requieren para su ejecución] |  |  |  |  |  |
|  | **Gastos en Personal** |  |  |  |  |  |
|  | [precisar gasto en profesionales especializados asociados a la ejecución de la obra] |  |  |  |  |  |
|  | **Otros Gastos** |  |  |  |  |  |
| **2** | **Imprevistos ejecución Obra (**definir **X%)** |  |  |  |  |  |
| **3** | **Gastos de Operación en Régimen** |  |  |  |  |  |
|  | **Gastos en Personal**  |  |  |  |  |  |
|  | **Bienes y Servicios de Consumo** |  |  |  |  |  |
|  | Consumos Básicos |  |  |  |  |  |
|  | Materiales de Consumo Corriente |  |  |  |  |  |
|  | Materiales de enseñanza |  |  |  |  |  |
|  | Servicios  |  |  |  |  |  |
|  | **Equipos / Herramientas** |  |  |  |  |  |
|  | **Mobiliario** |  |  |  |  |  |
|  | **Mantenimiento y Reparaciones** |  |  |  |  |  |
|  | **Otros Gastos** (especificar) |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL M$** |  |  |  |  |  |